

Huishoudelijke Reglement Oudenbossche Harmonie

Artikel 1 Doel

Doel van het Huishoudelijk Reglement is bindende voorschriften te geven betreffende de organisatie en werkwijze van de vereniging. Het Huishoudelijk Reglement is derhalve een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging, waarmee het echter niet in strijd mag zijn.

Artikel 2 Muziekonderricht

Werven en begeleiden van leerlingen geschiedt door de Commissie Jeugd en Opleiding. Deze Commissie bestaat uit leden van de vereniging en worden door het bestuur benoemd. Het streven is minimaal vier leden, waarvan in ieder geval één bestuurslid. Leerlingen volgen les bij vakdocenten, wel of niet ingeschreven bij de gemeente Halderberge i.v.m. subsidie. Op een tijdstip, door de dirigent en te bepalen na overleg met de docent, commissie en/of het bestuur, kunnen leerlingen worden toegelaten tot de repetities van het Opleidingsorkest en het grote Harmonieorkest.

Artikel 3 Repetities/Dirigent

De repetities van het Opleidingsorkest en het Harmonieorkest van de vereniging worden gehouden op donderdagavond, zoveel mogelijk in het verenigingslokaal. De aanvang van de repetities van het opleidingsorkest is om 18.30 uur en van het Harmonieorkest om 20.00 uur. De leiding van deze repetities berust bij de dirigenten.

De leden zijn verplicht aan deze repetities deel te nemen, behoudens geldig excuus. Zij dienen minimaal 15 minuten voor aanvang aanwezig te zijn. Bij verhindering wordt dit tijdig, onder vermelding van reden, gemeld aan de daarvoor aangewezen persoon. Afwezigheid zonder afmelding of geldige reden wordt opgevolgd door het bestuur. Inge vulde presentielijsten worden aan het bestuur ter hand gesteld. Bij veelvuldige afwezigheid wordt dit door het bestuur opgevolgd en zal indien nodig artikel 8 in gang gezet worden.

protocol afmelding repetities en optredens

Leden die de repetitie vroegtijdig wensen te verlaten, mogen dit behoudens geldig excuus en dienen dit tijdig, onder vermelding van reden, te melden aan de daarvoor aangewezen persoon.

Dirigent is verantwoordelijk voor het instuderen van het repertoire en voor het handhaven van de orde.

Leden mogen voorkeur uitspreken voor het genre muziek maar de dirigent wijst, in overleg met de Orkest Commissie, de stukken aan die worden gespeeld.

De dirigenten worden benoemd en ontslagen door het bestuur. De dirigent heeft indien nodig overleg met het bestuur aangaande repetities en uitvoeringen. De dirigenten kunnen tot de bestuursvergadering uitgenodigd worden. Zij hebben geen stemrecht. Minimaal één keer per jaar wordt er een voortgangsgesprek met de dirigenten gevoerd.

Artikel 4 Stromingen binnen de vereniging

4a. Nieuwe leden

Procedure: Je meldt je aan bij het secretariaat. Die geeft de gegevens van het potentiële nieuwe lid door aan de commissie Jeugd- en opleiding. De commissie neemt direct contact op. Samen met de dirigent wordt het traject bepaald voor toelating tot een van de verenigingsonderdelen. Zo'n traject kan bestaan uit: voorspelen, een aantal repetities meevolgen, gesprek enz. De dirigent geeft aan wat de toetsingscriteria zullen zijn. Naast het niveau en de muzikaliteit van de muzikant is ook de balans in het orkest een reden om wel/niet toegelaten te worden. De dirigent heeft de beslissende stem in toelating tot een van de verenigingsonderdelen. Hij kan hier ook voorwaarden aan verbinden, zoals les nemen of een proefperiode instellen.

4b. Overgang van Opleidingsorkest naar het Harmonieorkest

Tijdens de jaarlijkse bespreking van de leerlingen (aan het eind van het cursusjaar) met de dirigenten wordt gekeken welke leerlingen kunnen doorstromen naar het Harmonieorkest. De dirigent bepaalt doorstroom en overlegt dit met de Commissie Jeugd en Opleiding waarna ouders en leerlingen op de hoogte worden gesteld. Leerlingen blijven na hun B-diploma les volgen, zodat hun ontwikkeling doorgang blijft vinden en daardoor doorstroom op hun niveau binnen het groot orkest plaats kan vinden.

4c. Leden binnen het Harmonieorkest

Leden die binnen het Harmonieorkest verwisselen van instrument worden weer leerling en volgen we de procedures van artikel 2 en 4a.

Artikel 5 Concerten / optredens

De vereniging zal jaarlijks enige concerten verzorgen. Deze kunnen zowel in een zaal als in de open lucht plaats vinden. De dirigent stelt het programma samen en heeft de leiding bij de concerten.

De dirigent van De Oudenbossche Harmonie heeft bij een gezamenlijk optreden de algehele leiding.

De leden zijn, behoudens geldig excuus, verplicht aan deze activiteiten hun medewerking te verlenen. Zij dienen in uniform te verschijnen. Concerttenu: heren zwarte pantalon (geen spijkerbroek) en door de harmonie verstrekte zwarte blouse en blauwe stropdas. Zwarte sokken en schoenen. Dames: volledig zwarte kleding. Rokken en jurken op de knie met zwarte panty's en zwarte schoenen. Lange mouwen (3/4) en lange broeken. Voor de buitenloopoptredens: zwarte broek, witte blouse of t-shirt en jas door de harmonie geleverd. Zwarte schoenen en zwarte sokken.

De leden die niet aanwezig kunnen zijn tijdens een optreden of concert dienen dit tijdig te melden bij bestuur en dirigent t.w. 4 weken voor de datum van uitvoering.

Afwezigheid zonder afmelding of geldige reden wordt opgevolgd door het bestuur. Ingevulde presentielijsten worden aan het bestuur ter hand gesteld. Bij veelvuldige afwezigheid wordt dit door het bestuur opgevolgd en zal indien nodig artikel 8 in gang gezet worden.

Protocol afmelding repetities en optredens

Artikel 6 Bondsconcoursen

Het bestuur bepaalt, in overleg met de dirigent wanneer deelgenomen wordt aan een Bondsconcours, met in acht name van de desbetreffende richtlijnen van de Bond.

Artikel 7 Festiviteiten

Naast het geven van concerten zal de vereniging acte de préséance geven bij Koningsdag, Dodenherdenking en Sinterklaas. De leden zijn, behoudens geldig excuus, verplicht hieraan deel te nemen en in uniform te verschijnen.

Verzoeken voor optredens worden door het bestuur beoordeeld. De leiding van deze activiteiten berust bij de orkestbegeleider, die hiervoor is aangesteld door het bestuur. Hij/zij wijst de te spelen stukken aan.

Artikel 8 Einde Lidmaatschap

Het lidmaatschap van de vereniging gaat verloren door overlijden, opzegging door lid of roeyement.

Indien iemand zijn lidmaatschap wenst te beëindigen dient hij/zij daarvan schriftelijk kennis te geven aan het bestuur: bestuur@oudenbosscheharmonie.nl. Het in bruikleen zijnde instrument alsmede het uniform of andere bezittingen van de vereniging dienen binnen twee weken na laatste repetitie of deelname aan een concert tijdens de repetitieavond (donderdag) in goede staat te worden ingeleverd.

Royement kan plaats hebben:

- a. wegens wangedrag in of buiten de vereniging.
- b. wegens contributieschuld van meer dan een jaar.
- c. wegens het zich niet houden aan Statuten en Huishoudelijk Reglement.
- d. wegens herhaaldelijk ongedig verzuim van repetities, concerten en dergelijke.

Ten aanzien van royement dient het bestuur de volgende regels in acht te nemen, alvorens voordracht aan de Algemene ledenvergadering plaats kan hebben:

Een afvaardiging van het bestuur neemt persoonlijk contact op met het lid in kwestie met betrekking tot de situatie en bespreekt deze en de eventuele gevolgen van het niet verbeteren hiervan.

Vindt er binnen (met lid overeengekomen) redelijke termijn geen verbetering op van deze situatie, dan kan het bestuur besluiten het lid in kwestie voor te dragen voor royement aan de Algemene ledenvergadering conform artikel 7 van de Statuten. Het bestuur stelt het lid in kwestie hiervan schriftelijk op de hoogte. Het resultaat van de stemming van de Algemene ledenvergadering wordt het lid schriftelijk medegedeeld.

Artikel 9 Contributie en Subsidie

9.a Contributie

De contributie wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op voordracht van het bestuur. De vereniging kent hierbij drie categorieën t.w.

1. jeugdleden (tot 18 jaar) betalen de helft van het vastgestelde contributiebedrag;
2. alle overige leden (in het jaar dat je 19 wordt) betalen het vastgestelde contributiebedrag;
3. niet spelende bestuursleden; zij zijn niet contributie plichtig aangezien zij geen gebruik maken van faciliteiten: dirigent, instrument, muziek e.d.

9.b Subsidie

Leerlingen die op 1 augustus van het cursusjaar ouder zijn dan 6 jaar en jonger dan 18 jaar ontvangen het bedrag conform de uitvoeringsregeling muziekonderwijs van de gemeente Halderberge. Leerlingen van 18 jaar en ouder ontvangen € 100,00 subsidie vanuit de Vereniging.

Artikel 10 Taken en taakverdeling

10.a Binnen het bestuur

De voorzitter is de woordvoerder en vertegenwoordiger van de vereniging; hij leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergadering.

Het secretariaat notuleert hetgeen in de vergaderingen wordt besproken en verzorgt de actielijst. Het secretariaat verzorgt de correspondentie van de vereniging en ziet toe op het beheer en onderhoud van het archief en website. Het secretariaat draagt ook zorg voor de voorbereidingen van de vergaderingen samen met de voorzitter/vicevoorzitter. Het secretariaat is o.a. belast met de controle op de presentie van de leden bij repetities en uitvoeringen. Het secretariaat stelt het jaarverslag samen en houdt de ledenlijst bij.

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en houdt de donateurslijst bij. Jaarlijks stelt hij in het najaar een begroting vast voor het volgende kalenderjaar en in het voorjaar een balans en - exploitatierekening over het afgelopen jaar. Hij draagt zorg voor de inning der contributiegelden alsmede de donaties van de begunstigers. Hij zorgt voor uitbetaling van de subsidie muziekonderwijs van de gemeente Halderberge en de subsidie les gelden van de vereniging.

Bestuur beslissingen worden gezamenlijk genomen in de bestuursvergaderingen. Soms kan het – in spoedeisende omstandigheden – noodzakelijk zijn snel een besluit te nemen, voordat dit in een bestuursvergadering aan de orde is geweest. Zo'n besluit kan alleen door het dagelijks bestuur worden genomen. Tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering moet een zo genomen besluit alsnog door het gehele bestuur worden bekrachtigd.

Het bestuur heeft geregeld contact met de commissie jeugd- en opleiding en de commissie rondom orkest tijdens de bestuursvergaderingen.

10.b Overige taken

Naast bovenstaande taken worden de volgende taken uitgeoefend door niet-bestuursleden:

1. Beheer van bladmuziek en instrumenten van de vereniging: commissaris van muziek. Hij houdt de inventaris van uitgeleende goederen bij en regelt, in overleg met de dirigent en de bestuursleden, alles wat nodig is voor een ordelijk verloop van repetities en uitvoeringen.
2. Beheer van de uniformen t.w. registratie en uitgifte en inname van de uniformen. Bij inlevering dient het uniform chemisch gereinigd te zijn.

Artikel 11 Gebruik instrumenten

De leden die geen eigen instrument hebben, krijgen van de vereniging een instrument in bruikleen. Zij zijn verplicht dit instrument te beheren als was het hun eigendom. Uitlenen aan derden is verboden. Leden die een instrument van de vereniging in bruikleen hebben mogen dit ook elders gebruiken, indien dit niet in strijd is met de visie van de vereniging.

Voorwaarden:

- a. het gebruik van instrumenten elders moet vooraf worden gemeld aan het bestuur;
- b. beschadigingen aan het instrument ten gevolge van gebruik elders, zijn voor rekening van het desbetreffende lid. De beschadiging moet gemeld worden aan de commissaris van muziek.
- c. In elk ander geval beslist het bestuur.

De vereniging leent in principe geen instrument uit aan niet-leden van de Oudenbossche Harmonie. Ook wordt in principe geen (extra) instrument uitgeleend aan leden die al een instrument in bruikleen hebben. Het dagelijks bestuur kan in overleg met de commissaris van muziek van deze regel afwijken. Er wordt hier een borg voor gevraagd!

Protocol huur

Artikel 12 Prioriteitenlijst Instrumenten

Het bestuur actualiseert op gezette tijden een prioriteitenlijst instrumenten. Op deze lijst staan instrumenten en of andere benodigdheden die volgens de dirigent de hoogste prioriteit krijgen bij vervanging of aanschaf.

Artikel 13 Financieringsregeling aanschaf instrumenten

Onder de navolgende voorwaarden kunnen leden een renteloos voorschot krijgen op de aankoop van een instrument.

1. Alleen leden die ingevolge de statuten zijn toegelaten als lid van de vereniging kunnen voor een voorschot in aanmerking komen.
2. Het aan te kopen en te financieren instrument moet passen binnen de klankkleur van het orkest, dit ter beoordeling van het bestuur en in overleg met de dirigent. Het aan te kopen instrument moet door het bestuur worden goedgekeurd.
3. Het instrument moet door het lid worden verzekerd; het bestuur is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan het instrument.
4. Per lid kan maximaal een bedrag van €1.800,- door de vereniging worden voorgeschooten.
5. Het te verlenen voorschot bedraagt maximaal tweederde deel van de kosten van de aanschaf van het instrument; het aankoopbedrag moet door het bestuur worden goedgekeurd.
6. Het lid moet het voorgeschooten bedrag in maximaal 36 maanden terugbetalen.
7. Alvorens tot aanschaf van het instrument over te gaan moet het lid een overeenkomst ondertekenen waarin de afspraken op grond van deze regeling zijn vastgelegd.
8. Het aantal leden dat in totaal van deze regeling gebruik kan maken is beperkt. Het bestuur kan maximaal een zodanig aantal overeenkomsten afsluiten dat er maximaal een bedrag van €5.500,- aan voorschotten kan uitstaan.
9. Bij opzegging van het lidmaatschap van de Oudenbossche Harmonie dient het nog openstaande

bedrag per omgaande te worden afgelost.

10. Het functioneren van deze regeling wordt jaarlijks in de maand mei in het bestuur in heroverweging genomen.

Deze regeling kan alleen in werking treden als de financiën het toelaten.

Artikel 14 Vergaderingen

Vergaderingen worden gehouden conform het gestelde in art.14 de statuten.

- a. Het bestuur vergadert maandelijks. Slechts in dringende gevallen zal van deze regelmaat worden afgeweken. De vergadering wordt zoveel mogelijk gehouden op een externe vergaderlocatie. De secretaris zal de agenda tenminste één week voor de vergadering toezenden aan de leden van het bestuur.
- b. Voor de Algemene Ledenvergadering geldt, dat over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk met ongetekende briefjes, gestemd. Bij schriftelijk stemmen draagt de secretaris zorg dat er voldoende stembriefjes aanwezig zijn zodanig dat, indien nodig, twee maal gestemd kan worden. Na afloop van de stemming worden de stembriefjes geteld door een Commissie van twee leden, aan te wijzen door de voorzitter. Onmiddellijk na de telling zal de voorzitter de uitslag bekend maken en voor de vernietiging van de stembriefjes zorgdragen.

Artikel 15 Slot

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.