

Protocol Afmeldingen

Repetitie

Afmeldingen met een geldige reden dienen te gebeuren via afmelden@oudenbosscheharmonie.nl bij voorkeur een dag van te voren.

Alle bestuursleden + dirigent + administratie worden zo op de hoogte gehouden.

Onder een geldige reden wordt b.v. verstaan:

- Ziekte;
- Verjaardag van het lid;
- Familie omstandigheden;
- Werk/school
- Vakantie;
- Speciale gelegenheden (bijvoorbeeld reünie, etc.).

Ook als iemand later of maar een gedeelte van de repetitie kan komen moet dit gemeld worden via de e-mail.

Het lid krijgt een neutrale ontvangstbevestiging terug.

Een keer per maand wordt de presentielijst besproken als vast punt op de agenda

Opvolging geen afmelding

Mocht een lid zich niet afgemeld hebben, dan ontvangt deze daags na de repetitie een neutrale (standaard)mail met o.a. daarin beschreven nogmaals de wijze van afmelding.

Opvolging minimaal 3 keer geen afmelding

Als een lid zich binnen een half jaar zich minimaal 3 keer niet op de juiste wijze afmeldt, wordt deze in het bestuur besproken en zal er een gesprek plaats vinden. Mocht een dergelijk gesprek niet de gewenste verbetering meebrengen dan wordt het lid vriendelijk verzocht door het bestuur zijn of haar lidmaatschap in overweging te nemen. Mocht één en ander nog steeds niet baten, dan kan uiteindelijk een royement voorgedragen worden aan de Algemene Ledenvergadering, die deze tot slot kán uitspreken.

Opvolging minimaal 6 keer met (geldige)afmelding

Mocht een lid zich binnen een half jaar 6 keer te hebben afgemeld dan wordt er met het lid, dirigent en bestuur overlegd of deze mee kan doen met het eerstvolgende optreden. De dirigent heeft hierin de beslissende stem. Eventueel wordt er ondersteuning gezocht of een invaller gevraagd. Mocht hiertoe besloten worden dan wordt de orkestcommissie door het bestuur hiervan op de hoogte gebracht. Het protocol invallers gaat dan in werking.

Protocol afmelden concert en buitenoptredens

Afmeldingen met een geldige reden dienen te gebeuren via afmelden@oudenbosscheharmonie.nl minimaal 4 weken van te voren.

Alle bestuursleden + dirigent + administratie worden zo op de hoogte gehouden.

Het lid ontvangt een neutrale ontvangstbevestiging. Mocht er sprake zijn van een niet geldige reden (volgens het bestuur) dan wordt dit binnen een week met het betreffende lid besproken.

Bij afmelding wordt met dirigent overlegd of er wel of geen vervanging noodzakelijk is. Mocht dit wel het geval zijn dan wordt de orkestcommissie op de hoogte gesteld door het bestuur en treedt het protocol invallers in werking. De orkestcommissie onderneemt actie in overleg met bestuur en dirigent.

Opvolging te late afmelding

Het betreffende lid ontvangt een neutrale ontvangstmil met daarin toegevoegd dat op korte termijn (1 week maximaal) met hem/haar contact zal worden opgenomen door het bestuur en zal er een gesprek plaatsvinden. Het bestuur overlegt met dirigent over eventuele vervanging en licht de Orkestcommissie in. Het invallersprotocol treedt in werking.

Mocht een dergelijk gesprek binnen twee jaar niet de gewenste verbetering meebrengen dan wordt het lid vriendelijk verzocht door het bestuur zijn of haar lidmaatschap in overweging te nemen. Mocht één en ander nog steeds niet baten, dan kan uiteindelijk een roeyement voorgedragen worden aan de Algemene Ledenvergadering, die deze tot slot kán uitspreken.

Het bestuur blijft te allen tijde gerechtigd af te wijken van bovenstaande procedure als de situatie hierom vraagt. Dit gebeurt altijd in overleg met het betreffende lid, dirigent en bestuur in wederzijds respect.